



SALINAN

BUPATI REMBANG  
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI REMBANG

NOMOR 13 TAHUN 2019

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI REMBANG NOMOR 64 TAHUN 2018  
TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI REMBANG,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengendalian dalam pelaksanaan kegiatan di desa, perlu melakukan penyesuaian Peraturan Bupati Rembang Nomor 64 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;

b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 64 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Tengah;

1. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5495);

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5586) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah

Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6321);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang Bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
7. Peraturan Daerah Kabupaten Rembang Nomor 11 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa (Lembaran Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2014 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Rembang Nomor 123);
8. Peraturan Bupati Rembang Nomor 28 Tahun 2017 tentang Tata Cara Pembentukan Peraturan Bupati dan Keputusan Bupati (Berita Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2017 Nomor 28);
9. Peraturan Bupati Rembang Nomor 64 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2018 Nomor 66);

**MEMUTUSKAN:**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN ATAS PERATURAN BUPATI REMBANG NOMOR 64 TAHUN 2018 TENTANG PEDOMAN PENGELOLAAN KEUANGAN DESA.**

**Pasal I**

Beberapa ketentuan dalam Peraturan Bupati Rembang Nomor 64 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Rembang Tahun 2018 Nomor 66) diubah

---

sebagai berikut :

1. Ketentuan Pasal 54 setelah ayat (6) ditambah 2 (dua) ayat yakni ayat (7) dan ayat (8) sehingga berbunyi sebagai berikut :

#### Pasal 54

- (1) Penggunaan anggaran yang diterima dari pengajuan SPP sebagaimana dimaksud dalam Pasal 53 untuk kegiatan pengadaan barang/jasa secara swakelola tidak lebih dari 10 (sepuluh) hari kerja.
- (2) Dalam hal pembayaran pengadaan barang/jasa belum dilakukan dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja, Kaur dan Kasi pelaksana kegiatan anggaran mengembalikan dana yang sudah diterima kepada Kaur Keuangan untuk disimpan dalam kas Desa.
- (3) Kaur Keuangan mencatat pengeluaran anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ke dalam buku kas umum dan buku pembantu panjar.
- (4) Kaur dan Kasi pelaksana kegiatan anggaran menyampaikan pertanggungjawaban pencairan anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berupa bukti transaksi pembayaran pengadaan barang/jasa kepada Sekretaris Desa.
- (5) Sekretaris Desa memeriksa kesesuaian bukti transaksi pembayaran dengan pertanggungjawaban pencairan anggaran yang disampaikan oleh Kaur dan Kasi pelaksana kegiatan anggaran.
- (6) Dalam hal jumlah realisasi pengeluaran pembayaran barang/jasa lebih kecil dari jumlah uang yang diterima, Kaur dan Kasi pelaksana kegiatan anggaran mengembalikan sisa uang ke kas Desa.
- (7) Dalam rangka pengawasan kegiatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Kepala Desa menginformasikan kepada Camat pada saat Kepala Desa mengajukan pencairan dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.
- (8) Camat menerbitkan surat pengantar kepada PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Tengah Cabang Rembang atas informasi Kepala Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (7) dengan format sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

#### Pasal II

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

---

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Rembang.

Ditetapkan di Rembang  
pada tanggal 15 April 2019

BUPATI REMBANG,

ttd

ABDUL HAFIDZ

Diundangkan di Rembang  
pada tanggal 15 April 2019

SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN REMBANG,

ttd

SUBAKTI

BERITA DAERAH KABUPATEN REMBANG TAHUN 2019 NOMOR 13



LAMPIRAN I :  
 PERATURAN BUPATI REMBANG  
 NOMOR 13 TAHUN 2019  
 TENTANG  
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN  
 BUPATI REMBANG NOMOR 64  
 TAHUN 2018 TENTANG  
 PEDOMAN PENGELOLAAN  
 KEUANGAN DESA



**DESA.....**

Rembang, tanggal bulan tahun

Nomor : 900/ /  
 Lampiran : -  
 Hal : Pemberitahuan Penarikan  
 Dana dari Rekening Kas  
 Desa

Kepada :  
 Yth. Camat .....  
 di - .....

Berdasarkan ketentuan Pasal 54 ayat (7) Peraturan Bupati Rembang Nomor .... Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 64 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa, dengan hormat kami beritahukan bahwa untuk keperluan pembayaran pelaksanaan kegiatan anggaran perlu penarikan dana dari Rekening Kas Desa.

Adapun rincian kegiatannya sebagai berikut :

No.	Nama Kegiatan	Bidang	Subbidang	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Jumlah			
	Nama Desa	..... Kecamatan .....		
	Nomor Rekening	3-029-xxxxx-x		

Demikian untuk menjadi periksa dan atas perhatiannya  
disampaikan terima kasih.

Kepala Desa .....  
Kecamatan .....

(.....)

BUPATI REMBANG,

ttd

ABDUL HAFIDZ

---

LAMPIRAN II :  
 PERATURAN BUPATI REMBANG  
 NOMOR 13 TAHUN 2019  
 TENTANG  
 PERUBAHAN ATAS PERATURAN  
 BUPATI REMBANG NOMOR 64  
 TAHUN 2018 TENTANG  
 PEDOMAN PENGELOLAAN  
 KEUANGAN DESA



KECAMATAN .....

Rembang, tanggal bulan tahun

Kepada :

Yth. Direktur Bank Pembangunan  
 Daerah Jawa Tengah  
 Cabang Rembang

di -  
 Rembang

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 900/ /

Berdasarkan ketentuan Pasal 54 ayat (8) Peraturan Bupati Rembang Nomor .... Tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Rembang Nomor 64 Tahun 2018 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa, dan memperhatikan Surat Kepala Desa ..... Kecamatan ..... Nomor : 900/...../... , Tanggal .... .., Hal : Pemberitahuan Penarikan Dana dari Rekening Kas Desa, bersama ini kami sampaikan permintaan penarikan dana dari Rekening Kas Desa dengan rincian sebagai berikut :

No.	Nama Kegiatan	Bidang	Subbidang	Jumlah (Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	Jumlah			
	Terbilang	.....		
	Nama Desa	..... Kecamatan .....		
	Nomor Rekening	3-029-xxxxx-x		

Demikian untuk menjadi perhatian dan guna seperlunya.

Camat .....  
Kabupaten Rembang

(.....)  
Pangkat .....  
NIP. ....

BUPATI REMBANG,

ttd

ABDUL HAFIDZ

---